



App Description (English/Deutsch /Le français)

English:

QuickCal is the perfect companion for your calendar! Create events and reminders in speed of thought with natural language!

Tap a **hotkey** or click the dock icon¹, and start typing!

✎ "Pick up Joe tomorrow at LAX at 8pm"

✎ "Cycling class @6 for 1.5h"

✎ "Reminder: Order Pizza in 10m"

✎ "Pay taxes before 4/15!"

...

As you type, QuickCal will show you what it is thinking, as well as pointing out any schedule conflicts with events you're about to create! QuickCal will also **suggest common terms as you are typing** ... and it will **learn** long words you use frequently. Hit tab (→) or enter (↵) to accept **auto-completion suggestions**.

You'll be amazed how much quicker you can create events than using any other calendar.

You can **choose calendars** and reminder lists by **typing a portion of its name** before you enter your event or by **adding "/name"** at the end of your entry.

In case you have calendars and list with matching names you need to start your entry with "Reminder " or simply "r " to create a reminder instead of an event.

But this isn't all. QuickCal has **smart automatic Notifications**. It will create alarms at configurable time intervals, specific to how far in the future the event is. A meeting tomorrow? Notification 15 min in advance. A meeting in 6 months? Remind a few days in advance.

QuickCal also shows you at a glance in your **menu bar** events coming up, and allows you to easily manage/complete reminders directly from the menu!

¹ If you want to have our beautiful icon showing up in you dock with the current day of the month just drag it from Launchpad or the Application folder onto your dock.

It syncs with **iCloud**, **Google Calendar** and other **CalDAV** solutions (OSX 10.8 Mountain Lion required! On older Systems you need to have iCal running to stay in sync).

Some more hints:

QuickCal is very flexible. There is no fix syntax. Most things should be intuitive. However there are few hints you may not find out right away.

☛ If you want to keep QuickCal from parsing words or numbers you type use quotes e.g. "Run 10 Miles"

☛ If a location is followed by a description you need to use ":" as a delimiter

Please contact if you have any questions! You can email us at quickcal@quickcalapp.com or connect via **Twitter (@quickcal)** or **Facebook**.

Deutsch:

Erstellen Sie Ereignisse und Erinnerungen in natürlicher Sprache!

Die Bedienung von QuickCal ist kinderleicht! Ein Mausklick auf das Icon in Launchpad oder im Dock² genügt und Sie können einfach drauf los schreiben!

- 📌 „Dienstreise vom 18.01. bis zum 05.02.“
- 📌 „Sommerfest übermorgen im Kindergarten um 17 Uhr“
- 📌 „Erinnerung: In 3 Tagen Steuern zahlen!“
- 📌 „Pizza in 10 Minuten in den Ofen schieben!“
- 📌 „Nächsten Dienstag Basketball von 18 bis 20 Uhr in der Sporthalle“
- ...

Sie können QuickCal auch mit einer **globalen Tastenkombination** aufrufen.

Während Sie schreiben **schlägt** Ihnen QuickCal **häufig gebrauchte Begriffe** (z.B. „morgen“, „Montag“) **vor**, welche Sie dann einfach mit → oder ← vervollständigen können. Es werden auch **neue Worte**, die Sie häufig benutzen, **dazugelernt**.

QuickCal zeigt Ihnen auch an, falls es eine **Überschneidung** mit anderen Terminen gibt.

Sie werden sich wundern, wie viel schneller und einfacher Sie Ereignisse und Erinnerungen erstellen können.

Sie können **Kalender und Erinnerungslisten auswählen**, indem Sie einen **Teil des Namen eingeben** bevor Sie den Eintrag erstellen **oder** indem Sie „/Name“ **am Ende des Eintrags hinzufügen**.

Sollten Sie gleichnamige Kalender und Listen haben, müssen Sie den Eintrag mit „Erinnerung“ oder einfach „e“ beginnen, um eine Erinnerung zu erstellen.

Aber das ist noch nicht alles: Ein weiterer großer Vorteil von QuickCal sind die **intelligenten Erinnerungen** (Benachrichtigungen). Abhängig davon, wie weit entfernt ein Ereignis in der Zukunft liegt, werden **automatisch** eine oder mehrere Erinnerungen erstellt. Sie haben morgen eine Sitzung? Dann erstellt QuickCal eine Erinnerung kurz vor dem Ereignis. Die Sitzung ist erst in einem halben Jahr? Dann sorgt QuickCal dafür, dass Sie bereits ein paar Tage vor dem Ereignis erinnert werden. Details können in den Einstellungen konfiguriert werden.

Außerdem können Sie sich mit einem Klick auf das Icon in der Menüleiste einen schnellen **Überblick** darüber verschaffen, was in den nächsten Tagen anliegt. Dort können Sie auch direkt ihre Erinnerungen (Aufgaben) abhaken.

² Um das Icon mit aktuellem Datum im Dock anzuzeigen, ziehen Sie es einfach aus dem Programmordner oder Launchpad in ihr Dock.

Die mit QuickCal erstellten Termine und Ereignisse werden über **iCloud**, **Google Kalender** oder andere **CalDAV** synchronisiert. (iCloud und CalDAV Synchronisierung erfordert OSX 10.8 Mountain Lion oder höher. Auf älteren Betriebssystemen muss iCal geöffnet sein.)

Weitere Bedienungshilfen:

QuickCal ist sehr flexible und es gibt keine vorgegebene Satzstruktur. Dennoch gibt es ein paar Dinge, die nicht ganz offensichtlich sind:

☛ Um zu verhindern, dass QuickCal bestimmte Zahlen oder Worte als Datum, Zeit, etc. ... erkennt verwenden Sie Anführungszeichen z.B. "10 Liegestütze" ...

☛ Wenn eine Ortsangabe gefolgt wird von einer Beschreibung, dann trennen Sie beide durch einen Doppelpunkt z.B. "Im Schwimmbad: Training ..."

Haben Sie noch Fragen? Schreiben Sie uns eine Email an quickcal@quickcalapp.com oder kontaktieren Sie uns auf **Twitter (@quickcal)** oder **Facebook!**

Le français

Pourquoi créer un évènement dans son calendrier devrait-il être un évènement en soi ?

QuickCal est le parfait compagnon pour votre calendrier ! Créer des évènements et des rappels à la vitesse de la pensée avec le langage naturel!

Faites le raccourci clavier ou cliquez sur l'icône du dock³, et commencez à taper!

📌 "Chercher Max @ ROISSYCDG demain 8"

📌 "Payer impôts avant 15/05!"

📌 "Déjeuner demain midi"

📌 "Vélo @6 pendant 1.5h"

📌 "Rappel: sortir le rôti du four dans 1h"

📌 "Payer facture câble dans 14 jours"

...

Pendant que vous tapez, QuickCal vous montrera ce qu'il pense en même temps qu'il mettra en évidence les conflits d'agenda avec les évènements que vous êtes en train de créer! QuickCal vous suggérera aussi les termes courant pendant que vous tapez ... et il apprendra les mots plus longs que vous utilisez fréquemment. Pressez tab (→) ou entrée (↵) pour accepter les suggestions.

Vous serez surpris de voir à quel point vous serez plus rapide qu'avec n'importe quelle autre application de calendrier.

Vous pouvez choisir le calendrier ou la liste de rappels en tapant une partie de son nom avant d'entrer un évènement ou en ajoutant "/nom" à la fin de votre saisie.

Si vous avez des calendriers et listes de rappels avec le même nom, vous devez commencer votre saisie par "Rappel" ou simplement "r" pour créer un rappel au lieu d'un évènement.

En plus de cela, QuickCal supporte les "Rappels Intelligents" qui créent des alarmes à des intervalles de temps paramétrables, en fonction de la distance dans le temps de l'évènement futur. Une réunion demain ? Rappel 15 minutes avant. Réunion dans 6 mois ? Rappel quelques _jours_ avant.

L'icône de la barre de menu vous montrera tous les évènements de vos calendriers pour la journée! Voyez d'un clin d'oeil ce qui est prévu. Et gérez vos rappels

³ Et si vous voulez que notre belle icône apparaisse dans le dock et montre le jour du mois, glissez la simplement depuis Launchpad ou le dossier Applications sur votre dock.

directement depuis le menu !

QuickCal supporte iCal, Google Agenda et BusyCal.

Les Rappels seront synchronisés via iCal/iCloud avec les app Rappels de vos appareils sous iOS 5.

Quelques astuces supplémentaires:

QuickCal est très souple. Il n'y a pas de syntaxe stricte. Tout devrait être assez intuitif, cependant, voici quelques astuces que vous ne devinerez peut-être pas immédiatement.

☛ Si vous voulez empêcher QuickCal de reconnaître un mot ou un nombre que vous tapez, utilisez des guillemets ex: "Courir 3 km"

☛ Si un lieu est suivi d'une description, vous devez utiliser ":" comme délimiteur.